

Curriculum Vitae Gemma Bigi

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Bigi Gemma
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	06/11/1978)
Sesso	F

Esperienza professionale:

2011 – in corso

Collaborazione con Istoreco - istituto storico di Reggio Emilia in diverse aree quali: settore didattico, settore Esteri, settore istituzionale, in qualità di operatrice culturale, ricercatrice, guida storica, accompagnatrice ai Viaggi della Memoria, conduzione di progetti laboratoriali presso istituti scolastici, organizzatrice di eventi promozionali, divulgativi e di workshop, redazione di progetti regionali, segreteria di direzione su eventi specifici.

Istoreco, Via Dante 11, 41121 Reggio Emilia

2014- 2018	Socia quota minima società Spedi-sco snc di Boselli Albino & C. – Mail Boxes Etc.
Lavoro o posizione ricoperti	Front office
Principali attività e responsabilità	Gestione clientela, gestione spedizioni, amministrazione: fatturazione e gestione scadenze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via papa Giovanni XXIII, 27/29 Sant'Ilario d'Enza (RE) amministrazione
2014 e 2016	Advisor storico per lo spettacolo teatrale di Roberta Biagiarelli "Figlie dell'epoca" e consulente storica per lo spettacolo teatrale di Giuliana Musso "Mio eroe".
	Corte ospitale di Rubiera Via Emilia Est, 5 – 42048 Rubiera
2011- 2014	Collaboratrice per eventi culturali e Comunicazione
Lavoro o posizione ricoperti	Anpi provinciale di Reggio Emilia
Principali attività e responsabilità	Progettazione, organizzazione, gestione e segreteria per eventi culturali quali ad esempio convegni di formazione, presentazione di libri, calendari commemorativi. Gestione fan-page facebook dell'Anpi provinciale di Reggio Emilia, aggiornamento del sito web dell'associazione: www.anpireggioemilia.it Collaborazione al Notiziario Anpi, mensile Anpi di Reggio Emilia, con la redazione di articoli, la gestione di pagine su singole iniziative, creazione di un indice analitico per l'informatizzazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Farini 1, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Comunicazione e Organizzazione Eventi

2008- 2015	<p>Collaborazione redazione sito web e rivista mensile Assistenza amministrativa e grafica presso Boselli Albino & C. – Mail Boxes Etc. Anpi Nazionale - sito web diretto da Michela Urbano - Mensile diretto da Wladimiro Settimelli</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Accompagnatrice studenti ai Viaggi della Memoria; conduzione di progetti laboratori all presso istituti superiori e collegi</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Redazione e gestione del sito web e il mensile 'Patria Indipendente'; redazione e gestione delle schede storiche del portale nazionale sugli eventi che hanno caratterizzato la storia italiana dal 1922 al 1945.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>La Dada Giovanni XXIII, 27/29 Sant'Ilario d'Enza (RE) Via degli Scipioni 291, Roma - www.anpi.it</p>
Tipo di attività o settore	<p>Storia Società quota minima società Spedi-sco snc di Boselli Albino & C. – Mail Boxes Etc.</p>
2012-2013	<p>Assistente dell'artista Marco Bolognesi per Bomar Studio c/o Delinea snc</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Front office Mansioni di segreteria, gestione agenda e appuntamenti, redazione progetti espositivi, redazione dei contenuti e catalogo gestione spazi espositivi, organizzazione di iniziative culturali e gestione scadenze.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Via Carso 9, Reggio Emilia Via papa Giovanni XXIII, 27/29 Sant'Ilario d'Enza (RE)</p>
Tipo di attività o settore	<p>Spedizioni e amministrazione Promozione culturale</p>
Gennaio -giugno 2012	<p>Operatrice culturale e accompagnatrice didattica Operatrice didattica</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Accompagnatrice studenti ai Viaggi della Memoria; conduzione di progetti laboratori all presso istituti superiori e collegi</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione e realizzazione attività didattiche (laboratori e visite guidate) per gruppi e scolaresche al Museo del Tricolore e del Risorgimento, in sostituzione di una maternità.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Didattica Comune di Reggio Emilia, Assessorato alla cultura, p.zza Prampolini 1 (RE)</p>
Tipo di attività o settore	<p>Didattica museale</p>
Aprile-giugno 2012	<p>Ufficio stampa regionale per la festa nazionale dell'Anpi</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Contatti con gli organi di stampa regionali, redazione di comunicati stampa, inviti e gestione mailing list, organizzazione conferenza stampa regionale presso la provincia di Bologna, ufficio stampa nei giorni della manifestazione a Marzabotto (BO).</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Contatti con gli organi di stampa regionali, redazione di comunicati stampa, inviti e gestione mailing list, organizzazione conferenza stampa regionale presso la provincia di Bologna, ufficio stampa nei giorni della manifestazione a Marzabotto (BO).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Anpi Nazionale, via degli Scipioni 291, Roma- Referente Andrea Liparoto.</p>
Tipo di attività o settore	<p>Comunicazione</p>
2010- 2012	<p>Ufficio Stampa – collaborazioni</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Collaborazioni occasionali con il quotidiano "L'Unità" pagine nazionali, il giornale online "Articolo21", "Il Giornale di Reggio" quotidiano, "Reggionline" quotidiano, il mensile "Imprenditori" di Kaiti Expantion, "Rs-Ricerche storiche" rivista dell'Istituto storico di Reggio Emilia.</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Ufficio stampa dell'associazione Festina Lente Teatro – stagioni 2011,2012, 2013 – per spettacoli del progetto 'Teatro e Salute mentale', realizzati in collaborazione con AUSL di Reggio Emilia con il contributo del Comune di Reggio E., della Regione Emilia-Romagna, della Coop. Boorea e della Fondazione I Teatri. Gestione fan-page face book di Festina Lente Teatro.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Ufficio stampa del progetto ARS- art resistance Shoah per la mostra "In Absentia", inaugurata a Palazzo dei Principi di Correggio (RE) il 19 gennaio 2014.</p>
Tipo di attività o settore	<p>Comunicazione</p>

1999-2010	Collaboratrice a progetto in qualità di responsabile del settore didattico del Museo Cervi e, dal 2008, dipendente a tempo determinato quale responsabile dell'ufficio stampa dell'Istituto A. Cervi. Front office																				
Principali attività e responsabilità	Creazione e gestione dell'ufficio stampa, gestione pagine, fatturazione del sito web, attività didattica e Assistenza dell'artista Marco Bolognesi per Bomar Studio c/o Delinea snc Via papa Giovanni XXIII, 27/29 San Ilario d'Enza (RE) Dal 1999 al 2006, collaboratrice a progetto in qualità di responsabile del settore didattico (visite guidate, progetti laboratori all, gestione corsi d'aggiornamento per docenti), guida museale, allestimento spazi espositivi, segreteria, catalogazione, archiviazione e informatizzazione di materiale fotografico, artistico, audio e audiovisivo. Via Carso 9, Reggio Emilia																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Alcide Cervi, via fratelli Cervi 9, Gattatico (RE)																				
Tipo di attività o settore	Promozione culturale e istruzione Comunicazione – Didattica museale																				
2003-2005	Collaborazione occasionale settore didattica presso Istoreco-istituto storico di Reggio Emilia Operatrice didattica Operatrice culturale e accompagnatrice didattica Collaborazione sterna Gestione e realizzazione attività didattiche (laboratori, visite guidate) per gli allievi presso istituti Institute of Subboiddy srl Municipio di Reggio e del Risorgimento, in sostituzione di una maternità.																				
Lavoro o posizione ricoperti	Via Dante 11, 41121 Reggio Emilia																				
Principali attività e responsabilità	Redazione contratti e programmi operativi degli artisti e tour manager; raccolta e gestione materiale promozionale; redazione database.																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia, Assessorato alla cultura, p.zza Prampolini 1 (RE) Via Gandhi 14, Reggio Emilia																				
Tipo di attività o settore	Didattica museale Agenzia di booking musicale																				
Istruzione e formazione	Esperienze varie come: operatrice culturale, guida storica e artistica a palazzo Magnani (RE); guardiasala al Palazzo Ducale di Sassuolo (MO), al Teatro Valli (RE); cameriera; barista; commessa; cassiera cinema d'essai.																				
1997-2003	Laurea in Lettere e Filosofia, indirizzo Storia Contemporanea, punteggio 110/110																				
Titolo della qualifica rilasciata	Università degli Studi di Bologna																				
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Storia sociale, economica e politica dell'Europa fra '800 e '900. 2000/2001 borsa di studio del Progetto Esarnus: 11 mesi presso l'Universitat Autònoma de Barcelona (ES).																				
1992-1997	Diploma di maturità magistrale con I punteggio di 50/60																				
Anno propedeutico 1996-1997	Istituto magistrale "Matilde di Canossa" (RE)																				
Capacità e competenze personali																					
Madrelingua	Italiana																				
Altra(e) lingua(e)																					
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
Spagnolo																					
Inglese																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		C2	C2	C2	C2	C1	A2	A2	A2	A2	A2
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale																		
C2	C2	C2	C2	C1																	
A2	A2	A2	A2	A2																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																				

Capacità e competenze informatiche	Conoscenze generali di informatica. Ottima conoscenza del pacchetto office e dei cms dedicati al supporto e all'aggiornamento e implementazione dei siti web (joomla e wordpress).
Pubblicazioni	Sono stati pubblicati brevi contributi storici in riviste quali Ricerche Storiche – Istoreco, Pollicino Gnus, Azione Non violenta, e nella pubblicazione Istoreco "Dorina Storchi".
Patente	B - automunita